

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАШИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации  
ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

Кашинская

СОГЛАСОВАНО с Советом родителей  
Протокол № 3 от 01.06.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната  
Лобанова Н.А.

Приказ № 85 от 01.06.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о правилах приема обучающихся в ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём граждан в Государственное казённое образовательное учреждение для обучающихся с интеллектуальными нарушениями «Кашинская школа-интернат» (далее – ГКОУ «Кашинская школа-интернат») осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГКОУ «Кашинская школа-интернат».

1.3. Настоящее положение регламентирует приём граждан РФ в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования для детей с интеллектуальными нарушениями.

**II. Правила приема обучающихся  
в ГКОУ «Кашинская школа-интернат»**

2.1. Приём в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. В ГКОУ «Кашинская школа-интернат» на ступени начального общего, основного общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Тверской области и имеющие право на получение образования.

Причиной отказа в приеме не могут служить образовательная программа, текущие и итоговые оценки обучающегося, отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства для граждан РФ.

2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ГКОУ «Кашинская школа-интернат». В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учебное учреждение обращаются непосредственно в Министерство образования Тверской области.

2.5. Прием в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Дети, не получившие дошкольной подготовки в полном объеме, могут быть зачислены в подготовительный класс с пропедевтической и диагностической направленностью работы. В этом классе осуществляется уточнение в правильности диагноза детей, и обеспечиваются необходимое развитие и подготовка детей, способных к дальнейшему обучению по программе 1 класса.

Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за соответствующим конкретным субъектом РФ.

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. В первый класс учреждения принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Положительное решение о приеме детей в учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте принимается при наличии заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.8. Прием в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Администрация ГКОУ «Кашинская школа-интернат» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» весь период обучения ребёнка в школе.

2.9. При приеме заявления должностное лицо ГКОУ «Кашинская школа-интернат» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми ГКОУ «Кашинская школа-интернат» и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГКОУ «Кашинская школа-интернат».

2.10. Для зачисления ребенка в школу-интернат родители (законные представители) или поступающий представляют в учреждение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРа ребёнка-инвалида (при наличии);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

При посещении ГКОУ «Кашинская школа-интернат» родитель(и) законный(ые) представитель(ли) ребёнка предъявляют оригиналы вышеназванных документов.

2.11. Прием заявлений и документов для приёма на обучение подаются одним из способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты ГКОУ «Кашинская школа-интернат» или электронной информационной системы общеобразовательной организации (официального сайта ГКОУ «Кашинская школа-интернат» в сети Интернет);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, созданными органами государственной власти РФ.

2.12. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по АОП;
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приёме на обучение размещается ГКОУ «Кашинская школа-интернат» на официальном сайте в сети Интернет, на своём информационном стенде.

2.14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ГКОУ «Кашинская школа-интернат». после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ГКОУ «Кашинская школа-интернат», содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.15. ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу-интернат персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.16. При зачислении обучающегося, воспитанника в класс, соответствующий уровню его развития, с родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении образовательных услуг и ответственности сторон.

2.17. Руководитель ГКОУ «Кашинская школа-интернат» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.18. На каждого ребёнка или поступающего, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все сданные при приёме документы.

2.19. Комплектование классов, как правило, осуществляется до 1 сентября.